

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ГБДОУ
детский сад № 65 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 01.03.2023 № 40-ОД

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБДОУ детский сад №65
Приморского района Санкт-Петербурга
от 01.03.2023 № 40-ОД
Заведующий _____ В.В.Ахметова

**Положение о Комиссии по внутреннему контролю
за соблюдением соответствия деятельности
ГБДОУ детский сад № 65 комбинированного вида Приморского района
Санкт-Петербурга требованиям антимонопольного законодательства
Российской Федерации**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБДОУ детский сад № 65 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно директору Учреждения.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4.2. Урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений подразделений (отделов) Учреждения.

4.3. Принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

5.1. Компетентность, беспристрастность, и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулирования разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5.2. Своевременность рассмотрения документов и принятия решения.

5.3. Соблюдение этических норм.

5.4. Конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется Приказом Учреждения.

7. Комиссия формируется из работников Учреждения. Лицо, занимающее соответствующую должность в Учреждении и определенное в состав Комиссии, является ее членом. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

8.1. Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.

8.2. Согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии.

8.3. Председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии.

8.4. Осуществляет общее руководство деятельности Комиссии.

8.5. Ведет заседание Комиссии.

8.6. Дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью.

8.7. Подписывает протоколы заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

9.1. Обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии.

9.2. Ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии.

9.3. Представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии.

9.4. Ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

9.5. Организует проведение заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии.

10.1. Рассматривают представленные на заседание Комиссии документы.

10.2. Высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам.

10.3. Подписывают протоколы заседания Комиссии.

11. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участия иные лица из числа работников Учреждения, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений от сотрудников Учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения вышеуказанного обращения.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

15. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения сотрудников Учреждения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

16.1. О разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих у сотрудников Учреждения.

16.2. О необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Учреждения с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.