**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт-Петербург "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга** (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "24" октября 2016 г. 78Л02 N 0001188, выданной Комитетом по Образованию Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ахметовой Виктории Викторовны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего (ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи) (далее – адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы***: «Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи)».***

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневный – с 07.00 до 19.00 (с 7.00 до 8.00 и с 18.00 до 19.00 работает дежурная группа) выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу ***компенсирующей направленности*** для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи) с \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Возрастная группа на момент зачисления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ГБДОУ детский сад № 65 (1 площадка) по адресу: СПб, Комендантский пр. д.35, корп. 4, Литер А тел.: 306-45-55)*

**II. Взаимодействие Сторон**

***2.1. Исполнитель вправе:***

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию процесса развития Воспитанника в семье.

2.1.3. Переводить Воспитанника временно в другие группы: при значительном уменьшении количества детей в группе; на время карантинных мероприятий;в летний период; при других форс-мажорных обстоятельствах.

2.1.4. Разобщать с детьми, привитыми живой вакциной ОПВ в течение 60 дней, на срок 60 дней при отсутствии сведений об иммунизации против полиомиелита, Воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, в том числе путем перевода в группу, в которой отсутствуют дети, не привитые живой вакциной против полиомиелита *(в соответствии с* *постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4"Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"Раздел ХХХII (п.2513, 2516) «Профилактика полиомиелита»)*

**2.1.5. Переводить** Воспитанника из одной образовательной организации в другую на основании заявления Заказчикаи (или) распорядительного акта Отдела Образования Приморского района Санкт-Петербурга в случае функционирования в летний период, на время капитального ремонта, в связи с производственной необходимостью, при других форс-мажорных обстоятельствах.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию здоровья и развития ребенка.

2.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы, в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.9. Не брать на себя ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, украшений, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, санок, колясок.

***2.2. Заказчик вправе:***

**2.2.1. Получать** от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие или отказаться от их проведения, получать информацию о результатах данных обследований.

2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Присутствовать при обследовании Воспитанника на ППК, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.6. ***Получать в заявительном порядке компенсацию части родительской платы за присмотр и уход***за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга при предоставлении соответствующих документов Заказчика или одного из родителей (копия паспорта, копия свидетельств о рождении всех детей до 18 лет)

*Основание: п. 5 ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п. 24 ст. 4 и п.2 ст. 9 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"; Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 3 августа 2015 года N 3747-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»*

2.2.7. ***Получать меры социальной поддержки в виде компенсации родительской платы путем невзимания*** ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми, по основаниям, указанным в п. 2.2.7 настоящего Договора.

***2.3. Исполнитель обязан:***

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе посредством размещения на официальном сайте образовательной организации: <http://gbdou65.ru/>

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, адаптированной образовательной программой (частью адаптированной образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником адаптированной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по адаптированной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник) в соответствии с возрастом и временем пребывания в образовательной организации. Замена блюд по меню, для детей с пищевой аллергией, не производится.

2.3.10. По итогам заключения ППК:

* Продлить Воспитаннику срок пребывания в группе компенсирующей направленности;
* Перевести Воспитанника в группу общеразвивающей направленности;
* Выпустить Воспитанника для дальнейшего обучения в школе.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

***2.4. Заказчик обязан:***

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.

2.4.3. Выполнять все рекомендации учителя-логопеда, воспитателей группы и специалистов ГБДОУ.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.4.6. Обеспечить** посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся, с целью качественной реализации образовательной программы; ***приводить Воспитанника в образовательную организацию не позднее 8.50.***

***2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 дня отсутствия и за день о выходе после отсутствия.***

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

**2.4.8. Предоставлять** справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации в течении пяти дней (за исключением выходных, праздничных дней), независимо от причины, предоставляется справка-допуск от педиатра (Правила внутреннего распорядка обучающихся ОО).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Исключить наличие у Воспитанника, во время его нахождения в образовательной организации, украшений, мелких и колющих предметов, продуктов питания, медицинских препаратов.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.12. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребёнка из образовательной организации, предоставлять Исполнителю письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

2.4.13. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без очевидных признаков болезни и недомогания.

2.4.14. Предоставить письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.15. Посещать проводимые Исполнителем родительские собрания.

2.4.16. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата)составляет***1490 рубль 70 копеек.****Основание: Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2022 № 1077 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2023 год.*

***Компенсация части родительской платы*** *и компенсация* ***(не взимание)*** *родительской платы носит* ***заявительный характер*** *и может быть предоставлена* ***только гражданам Российской Федерации.***

*Компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления Заказчиком в образовательную организацию.*

*Невзимание родительской платы производится с даты подачи Заказчиком заявления в образовательную организацию.*

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок ***до 25 числа каждого месяца*** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

**IV Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор считается расторгнутым при отчислении Воспитанника из образовательной организации по заявлению Заказчика, либо по окончании срока действия Договора.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента выхода Воспитанника в образовательную организацию и действует до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров или обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательное учреждение:**  Государственное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение детский сад № 65  комбинированного вида Приморского района  Санкт-Петербурга **(ГБДОУ № 65)**  197350, г. Санкт-Петербург,  Комендантский пр., д.35, корп. 4, Литер А  тел: 306-45-55  **ОГРН 1027807587059**  **ИНН 7814046455 КПП 781401001**  **ОКПО 48924587; ОКОГУ 2300223;**  **ОКАТО 40270566000;**  **ОКТМО (МО Юнтолово) 40326000**  **ОКТМО (МО Солнечное)40370000**  **ОКВЭД 85.11** ОКФС 13; ОКОПФ 75203 **РЕКВИЗИТЫ БАНКА:**  **Наименование банка:**  **Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по**  **г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург**  **Лицевой счёт: (0641073)**  р/счет № 03224643400000007200  к/с 40102810945370000005  БИК 014030106  **Заведующий:**  **Ахметова Виктория Викторовна**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ФИО родителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Паспорт:**  **Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес регистрации (по паспорту):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Телефоны:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес электронной почты** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись, дата)*  **Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком**  **Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |