



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 65 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ № 75-ОД

г. Санкт-Петербург

31.08.2021 г

«Об организации антикоррупционной деятельности»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»,

Приказываю:

1. Оформлять все средства, поступившие в ГБДОУ детский сад №65 Приморского района Санкт-Петербурга в виде благотворительной помощи и добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно.
2. Установить контроль за поступлением и распределением благотворительных взносов и добровольных пожертвований. Ответственность за учетом внебюджетных поступлений на лицевой счет ГБДОУ №65 Приморского района возложить на зам. зав. по АХР – И.Е.Забокрицкую.
3. Своевременно заключать:
 - договоры-дарения (в случае оказания имущественной благотворительной или спонсорской помощи) (по мере поступления);

Ответственные: зам. зав. по АХР – И.Е.Забокрицкую, ст. воспит. Е.С.Вергун

4. Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ГБДОУ №65 Приморского района.

Ответственные зам. зав. по АХР – И.Е.Забокрицкую; специалист в сфере закупок- И.А. Дорош

6. Продолжить подбор материалов по антикоррупционной политике. Проводить консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом об организации антикоррупционной деятельности в ГБДОУ № 65 Приморского района.

Ответственный: ст. воспитатель Е.С.Вергун.

Срок – постоянно.

7. Всю работу в ГБДОУ №65 Приморского района по привлечению внебюджетных средств строить на принципах открытости, прозрачности, доступности и гласности.
8. Оформить информацию на стендах:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, устав, локальные нормативные акты и т.д.);

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы; - график и порядок приема граждан заведующим ГБДОУ;
9. Периодически отчитываться о проделанной работе, получении и расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов. Ответственный: заведующий В.В.Ахметова.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений – И.Е.Забокрицкую.

Заведующий ГБДОУ



В.В. Ахметова /

С приказом ознакомлены:

И.Е. Забокрицкая

Е.С. Вергун

И.В. Дорош