



## **1. Общеположения**

Положение о родительском контроле организации качества питания воспитанников ГБДОУ№65 разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020№47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.№273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г.МР2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- Анкетирования родителей и детей;
- Участия в работе Комиссии по контролю над организацией и качеством питания детей(далее—Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГБДОУ№65

Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3до5человек.

Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе.

Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях—по мере необходимости.

Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим ГБДОУ№65 Планом-графиком.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии**

При проведении мероприятий родительского контроля над организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние обеденной мебели ,столовой посуды, наличие салфеток ит.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников , осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

Проведение проверок по качеству и безопасности питания производится в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (*Приложение№1*).

### **3. Задачи Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии по контролю над организацией и качеством питания воспитанников являются:

- Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- Улучшение качества питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- анализ состояния качества питания воспитанников;
- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние столовой группы.

### **4. Функции Комиссии**

Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- Общественная экспертиза питания воспитанников;
- Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга организации и качества питания(*Приложение№2*).

### **5. Организация деятельности Комиссии**

Комиссия формируется на основании приказа заведующего  
ГБДОУ№65. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания  
соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты протоколы ,анализы деятельности

Комиссия составляет План-график контроля организации и качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

План-график контроля организации качества питания в ГБДОУ№65 доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

О результатах работы Комиссия информирует заведующего ГБДОУ№65 и родительские комитеты групп.

Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по само обследованию ГБДОУ№65.

## **6. Права Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящуюся к контролю;
  - Контролировать в ГБДОУ№65 организацию и качество питания воспитанников;
  - Получать от медицинского работника, заведующего информацией по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
  - знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;
  - проводить проверку по графику не в полном составе Комиссии, но в присутствии не менее трёх человек;
  - изменять график проверки, если причина объективна;
  - вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения коллектива и родителей (законных представителей) ГБДОУ№65.

## **7. Права работников ГБДОУ№65**

Проверяемый работник ГБДОУ№65 имеет право:

Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;

Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ№65 или выше стоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **8. Виды контроля**

Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- Плановых проверок (по плану-графику);
- Внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

## **9. Ответственность членов Комиссии**

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или не надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

## **10. Дело производство**

Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) составляются в двух экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у заведующего ГБДОУ№65.

Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п.5.3.,5.4.настоящего Положения.

Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.5.2.,5.7.настоящего Положения.

**Примерная инструкция  
По контролю организации питания для родителей:**

1. Проверьте наличие спец одежды у младшего воспитателя.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
  - Наличие ежедневного меню,
  - Отсутствие сколов на столовой посуде,
  - Чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга организации и качества питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Положению о родительском контроле  
организации и качества питания  
воспитанников ГБДОУ №65

**ЧЕК-ЛИСТ**

**Проведения мониторинга организации и качества питания  
(Родительский контроль)**

Название образовательной организации: ГБДОУ №65

Адрес организации: гор. Санкт-Петербург Комендантский пр.35/4

Дата и время заполнения:

Ф.И.О. родителей, группа:

**ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ**

	ДА	НЕТ
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Отсутствует влага на столовых приборах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Обеденные столы чистые(протертые)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Спец одежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Журнал (указано время проведения бракеража блюд, Подписи членов бракеражной комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Основное блюдо горячее	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дополнения(замечания):

Подпись участников мониторинга:

(подпись)

(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

