

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий ГБДОУ д/с № 65  
Приказ № 113/1 от 31.08.2015 г.  
Г.А.Власова

Положение  
о Комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детский сад № 65 (далее Комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в Санкт-Петербурге.
- 1.3. К участникам образовательных отношений относятся: родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, и представители Образовательного учреждения.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 человек: по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Образовательного учреждения.
- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на общем родительском собрании.
- 2.3. Представители от Образовательного учреждения избираются на общем собрании работников.
- 2.4. Положение о Комиссии и её состав утверждается приказом Образовательного учреждения. Заведующий Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
  - в случае отчисления из Образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - в случае увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии;
  - в случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1 представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

- 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии.
- 2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, который хранится в Образовательном учреждении три года.
- 2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения.
- 2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращения регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.14. Комиссия принимает решения не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### 3. Порядок принятия решений Комиссии

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решения; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

### 4. Права и обязанности Комиссии

- 4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 4.2. Комиссия обязана рассматривать обращения и принимать решения в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.