



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 65 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 31.08.2022.

№ 62/2

«Об организации работы консультационного центра в ГБДОУ в 2022-2023 учебном году»

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

- Вергун Е.С., старший воспитатель
- Лазаревич А.М. учитель-логопед
- Кузнецова Л.Г. учитель-логопед
- Абу Айда И.Г. педагог-психолог
- Смолеха Е.В. музыкальный руководитель,
- Бессонова Л. А. музыкальный руководитель
- Дубовик С.В. инструктор по физической культуре
- Думина Г.В. инструктор по физической культуре

2. Назначить ответственным лицом за организацию консультационного центра Вергун Е.С.

3. Утвердить график работы педагогов консультационного центра (Приложение 1)

4. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

5. Старшему воспитателю Вергун Е.С. (на площадке Комендантский пр. 35, корп. 4 и на площадке пр. Королева, 57, корп. 2) вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультационного центра;
- разработку плана образовательной деятельности с родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями);
- разработку графика функционирования консультационного центра;

- организацию работы с педагогами по составлению планов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану работы консультационного центра
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 65



В.В. Ахметова

С приказом ознакомлены:

<u>Ст. воспитатель</u> (Должность работника)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)	<u>Верчук С.С.</u> (Ф.И.О.)
<u>Старший логопед</u> (Должность работника)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)	<u>Мазаревич А.М.</u> (Ф.И.О.)
<u>Инструктор РК</u> (Должность работника)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)	<u>Дубовик С.Р.</u> (Ф.И.О.)
<u>педагог - психолог</u> (Должность работника)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)	<u>Акуфорова И.Г.</u> (Ф.И.О.)
<u>инс. руковод-ль</u> (Должность работника)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)	<u>Бессонова Л.А.</u> (Ф.И.О.)
<u>инс. руковод-ль</u> (Должность работника)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)	<u>Сидорова Е.В.</u> (Ф.И.О.)
<u>инструктор РК</u> (Должность работника)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)	<u>[Подпись]</u> (Ф.И.О.)
<u>логопед</u> (Должность работника)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)	<u>Кузнецова Л.Т.</u> (Ф.И.О.)